



6.

หลักฐานการขอใช้บริการ

- บุคคลธรรมดา
  - แสดงบัตรประจำตัวประชาชน
  - กรณีบุคคลต่างด้าวให้แนบหลักฐานสำเนาหนังสือเดินทาง หรือ ใบอนุญาตทำงาน
- นิติบุคคล  
ให้แนบหลักฐานพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ดังนี้
  - สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลที่มีกำหนดไม่เกิน 180 วัน
  - หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
  - แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
  - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี)

รายละเอียดการชำระเงิน

ค่าติดตั้ง.....บาท  
อื่นๆ .....บาท  
รวมเงิน.....บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
เลขที่ใบเสร็จ.....  
วันที่ชำระเงิน .....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้รับค่าขอใช้บริการ .....

หน่วยงาน..... (ศูนย์บริการลูกค้าที่รับผิดชอบพื้นที่บริการ)

โทรศัพท์ .....โทรสาร.....

(ส่งสัญญาบริการฉบับนี้ ให้ส่วนบริการสอบถาม (ธสบ.) ที่

- Email : totgreetingcall@tot.co.th หรือ

- Fax หมายเลข 0 2575 2303

และโทรศัพท์ยืนยันการส่ง Fax หรือ email ที่หมายเลข 0 2575 1170)

รายละเอียดตัวแทนขาย

รหัสตัวแทนขาย.....

ชื่อผู้ขาย.....